

Приложение 1.

Инф. письмо № 214 от 05.04.2018 г.

17 июля – 12 октября 2018 г.

Для специалистов отделов кадров и служб персонала, помощников руководителей, секретарей, специалистов по компенсациям и льготам, других сотрудников, занимающихся разработкой и ведением кадровых документов, нормированием и оплатой труда.

Курс повышения квалификации (290 часов)

«Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение работы с персоналом включая работу в 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»

На курсе слушатели узнают:



- актуальную информацию о применении трудового законодательства;
- как грамотно подготовить все кадровые документы, проверяемые ГИТ;
- об охране труда на предприятии, проведении СОУТ;
- о применении профессиональных стандартов;
- о правовом положении, порядке трудоустройства и работы в РФ иностранных граждан;
- об учете рабочего времени и расчетах с персоналом.

Курс разработан в соответствии с положениями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н.

По квалификации: Специалист по кадровому делопроизводству (5 уровень квалификации), Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом (5 уровень квалификации).

После курса слушатели смогут:

- ✓ приобрести профессиональные знания и умения, необходимые специалистам, работающим в области кадрового делопроизводства, организации и учета труда, оплаты персонала;
- ✓ подтвердить свою компетентность и соответствие занимаемой должности, зарекомендовать себя в качестве профессионалов;
- ✓ повысить свой престиж на рынке труда, построить успешную карьеру;
- ✓ получить Удостоверение о повышении квалификации в объеме 250 академических часов (квалификация «Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом», «Специалист по кадровому делопроизводству»).

Место и время проведения: в соответствии с программой курса.

Стоимость курса (НДС не облагается): 47 000 рублей.

Скидка 20% при оплате до 04.06.2018 37 600 рублей.

Скидка 15% при оплате до 18.06.2018 39 950 рублей.

Скидка 10% при оплате до 02.07.2018 42 300 рублей.

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 44 000 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Асконга»: 44 500 рублей.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 214 от 05.04.2018 г.»*

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора).

В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора)

Приложение 1.
Инф. письмо № 214 от 05.04.2018 г.

Программа курса:

Дата	Время	Место	Название
17 июля	10:00-13:00	БЦ* «Космос»	Трудовой порядок и дисциплина. <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
19 июля	10:00-14:00	БЦ «Космос»	Оплата труда. Пенсионное законодательство. Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
23 июля	10:00-17:00	Holiday Inn**	Изменения трудового законодательства, проверки ГИТ. Сложные вопросы документирования трудовых отношений <i>Лектор: Андреева В.И.</i>
26 июля	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Трудовой договор. Требования законодательства и их применение в интересах работодателя <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
31 июля	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Иностраный персонал – применение миграционного, трудового и налогового законодательства. <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
02 августа	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Материальная ответственность работника и работодателя <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
07 августа	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Защита персональных данных <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
09 августа	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Профессиональные стандарты и независимая оценка квалификации <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
14 августа	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Внедрение профессиональных стандартов в организации <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
21 августа	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Комплекс необходимых локальных нормативных актов на предприятии <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
23 августа	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Прием на работу: проверка документов и кандидатов, риски, правовые последствия ошибок <i>Лектор: Самусевич Т.Н.</i>
Доступ к видеокурсу с 20 августа по 20 сентября	120 минут	Дистанционно	Видеокурс "Документационное обеспечение работы с персоналом с учетом последних изменений законодательства" <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
18 сентября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Воинский учет на предприятии <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>

20 сентября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Специальная оценка условий труда. Охрана труда. <i>Лектор: Малицкая Т.Н.</i>
24 сентября	10:00-17:00	Holiday Inn**	Иностранные работники <i>Лектор: Веселова А.Б.</i>
26 сентября	10:00-17:00	Holiday Inn**	Расчеты с работниками с учетом последних изменений законодательства РФ <i>Лектор: Морозова И.В.</i>
28 сентября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Главные вопросы 2018 года. Выводы и итоги. Практикум для кадровика <i>Лектор: Самусевич Т.Н.</i>
02 октября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Общие настройки в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3 <i>Лектор: Антоненко Е.Г.</i>
05 октября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Учет кадров в программе 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3 <i>Лектор: Антоненко Е.Г.</i>
09 октября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Расчет заработной платы и налогов 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3 <i>Лектор: Антоненко Е.Г.</i>
11 октября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Отчетность во внебюджетные фонды 1С:Зарплата и управление персоналом 8.3 <i>Лектор: Антоненко Е.Г.</i>
12 октября	10:00-13:00	БЦ «Космос»	Внутренний экзамен.

****БЦ «Космос»:** улица Циолковского д. 9 к.2 (ст. метро «Балтийская»)

**** Отель «Holiday Inn Московские ворота»:** Московский пр., д.97А (ст. метро «Московские ворота»).

Лекторы:

Андреева Валентина Ивановна - к.и.н., профессор кафедры трудового права Российского Государственного Университета Правосудия, член Комитета по трудовому законодательству Национального союза кадровиков, один из разработчиков проекта Федерального закона "О документировании отношений в сфере труда", автор многочисленных книг по делопроизводству
Веселова Анна Борисовна - начальник юридического отдела компании "А-БЭСТ", практикующий юрист, консультант по трудовым вопросам

Малицкая Татьяна Николаевна - специалист по вопросам кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства

Морозова Ирина Владимировна - эксперт-консультант по вопросам учета труда и заработной платы

Самусевич Тамара Николаевна - специалист по вопросам кадрового делопроизводства, налогообложения заработной платы, применения трудового законодательства

**Зарегистрируйтесь на курс
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел.(812)703-3834.
Будем рады Вас видеть!**